

Hálózati energiatárolók telepítése energiapiaci szereplőknél

RRF-6.5.1-23

Felhívás kódszáma	RRF-6.5.1-23
Támogatás megnevezése	Hálózati energiatárolók telepítése energiapiaci szereplőknél
Támogatás formája	vissza nem térítendő
Támogatás elnyerésének módja	standard kiválasztási eljárásrend
Forrás keretösszege (beruházási támogatás)	62 000 000 000 Ft
Forrás megnevezése (beruházási támogatás)	XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat
Beadás kezdete	2023. június 26.
Beadási határidő	2023. július 25.
Támogatás célja	A kiegyenlítő energia és kiegyenlítő kapacitás piacon potenciálisan rendelkezésre álló hálózati energiatárolásra képes beruházások ösztönzése.
Támogatást igénylők köre	Magyarországon székhellyel vagy az EGT területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel, magyar adószámmal rendelkező jogi személyek.
Konzorcium támogatható?	igen
Támogatható tevékenységek	projektelőkészítés, hálózati energiatároló egységek/létesítmény beszerzése, hálózati energiatároló létesítmény telepítéshez szükséges építési tevékenységek, hálózati csatlakozás költsége, hálózati energiatároló vezérléséhez szükséges szoftverek beszerzése, projektmenedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának kötelező tevékenységei
Beruházási támogatás mértéke	135 000 Ft/kW
Önerőt szükséges biztosítani?	igen
Beruházási támogatás minimum összege	135 000 000 Ft
Beruházási támogatás maximum összege jogosultanként	12 320 000 000 Ft
Támogatható projektek száma	minimum 5 db – maximum 50 db
Projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam	A szerződés hatályba lépésétől számított 24 hónap (közbeszerzési eljárás esetén 36 hónap), de legkésőbb 2026. június 30-ig.

A Felhívás elválaszthatatlan része az Általános útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében meghirdetett felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A Felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt. Amennyiben jelen Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók. Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a Felhívás, az ÁÚF, a támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Hatóság a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a www.palyazat.gov.hu honlapon megjelenő közleményeket.

TARTALOM

Tartalom	4
1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI	6
1.1 Támogatást igénylők köre	6
1.2 Támogatásban nem részesíthetők köre	6
1.3 A támogatási kérelem benyújtásának határideje	6
1.4 A támogatási kérelem benyújtásának módja	6
2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK.....	7
2.1 Támogatható tevékenységek.....	7
2.2 Műszaki, szakmai elvárások	9
3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK.....	12
3.1 Pénzügyi tervezésre és elszámolhatóságra vonatkozó szabályok.....	12
3.2 A támogatás jellege	12
3.3 Igényelhető támogatás mértéke	16
3.4 Önerő	17
3.5 Szállítói finanszírozásra vonatkozó előírások	17
3.6 Előleg.....	17
3.6.1 Támogatási előleg.....	17
3.6.2 Szállítói és fordított ÁFA-előleg	18
3.7 Elszámolható költségek köre	18
3.8 Nem elszámolható költségek köre	23
3.9 Egyszerűsített elszámolási mód alkalmazása	24
3.10 A piaci ár igazolása.....	25
3.11 Összesítők alkalmazása	26
4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA	28
4.1 A projekt kezdete.....	28
4.2 A projekt befejezése	28
4.3 Fenntartási kötelezettség.....	29
5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI	29
6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI.....	30
6.1 Célok.....	30
6.2 Műszaki-szakmai eredmények	30
6.3 Európai Unió közös mutatók.....	31
7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK.....	31

7.1 Nem támogatható tevékenységek	31
7.2 A projekt megvalósítással kapcsolatos további szakmai elvárások.....	31
7.3 Horizontális szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások.....	32
7.4 Közbeszerzések	33
8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	33
8.1. Kiválasztási eljárásrend	33
8.2. Kiválasztási kritériumok.....	33
8.3 Tartalmi értékelési szempontok.....	35
9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK	36
9.1 Állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések	36
9.2 A felhívás keretében nyújtott egyes támogatási kategóriákra vonatkozó egyedi szabályok	37
10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK	37
10.1 Együttműködés	37
10.2 Az általános adatvédelmi rendelet (GDPR) előírásaiból fakadó kötelezettségek	37
10.3 Az adatgyűjtésre vonatkozó szabályok.....	38
10.4 További dokumentumok.....	38
10.5 Ügyfélszolgálat elérhetősége	38
11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA	39
11.1 A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája.....	39
11.2 A támogatási szerződéshez csatolandó mellékletek listája.....	39
11.3 Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája.....	40
11.4 A felhívás szakmai mellékletei.....	40
12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE	40
13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:	41

1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI

1.1 TÁMOGATÁST IGÉNYLŐK KÖRE

A felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon fiókteleppel, magyar adószámmal rendelkező jogi személyek. Az energiatárolónak magyarországi telephelyen kell létesülnie.

Érintett GFO-kódok:

- a. 113 (Korlátolt felelősségű társaság);
- b. 114 (Részvénytársaság);
- c. 116 (Közkereseti társaság);
- d. 117 (Betéti társaság)

Konzorcium benyújthat támogatási kérelmet.

1.2 TÁMOGATÁSBAN NEM RÉSZESÍTHETŐK KÖRE

Nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylőnek,

- ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) foglaltak szerint nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, ha az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének nem tett eleget,
- ha olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezet, amely az Áht. 1. § 4. pontja szerint nem átlátható szervezet,
- ha a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt áll,
- ha harmadik személy irányában olyan kötelezettsége áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- ha a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- ha jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb - a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott - eljárás alatt áll,
- aki nem felel meg a felhívásra vonatkozó állami támogatási szabályoknak.

1.3 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A támogatási kérelmet **2023.06.26. 8:00-tól 2023.07.25 24.00-ig** lehet benyújtani.

1.4 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA

Támogatási kérelmét az online kitöltő programon keresztül nyújthatja be. Ehhez először jelentkezzen be a www.palyazat.gov.hu oldalon, az „Egységes beléptető felület bejelentkezés” gomb használatával.

A kérelem kitöltését és lezárását követően a program előállít egy nyilatkozatot, ezzel tudja majd hitelesíteni a kérelemben megadott adatokat.

A nyilatkozatot minősített tanúsítványon alapuló, legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátnia, vagy azonosításra visszavezetett dokumentumhitelesítés szolgáltatással (AVDH) kell hitelesítenie. Az, hogy melyik szolgáltatást kell használni, attól függ, hogy Ön milyen szervezet nevében nyújt be támogatási kérelmet.

Magyarországon bejegyzett cégek, gazdasági társaságok nevében támogatási kérelmet benyújtó magánszemélynek a www.magyarország.hu oldalon elérhető „ügyféli” AVDH szolgáltatást kell használnia.

Az elektronikus aláírás, vagy az AVDH szolgáltatás igénybevétele után mellékelje a véglegesített kérelemhez a minősített elektronikus aláírással ellátott, vagy az AVDH szolgáltatással aláírt és hitelesített nyilatkozatot. A kitöltő program utasításainak megfelelően nyújtsa be a kérelmét. **Felhívjuk a figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített nyilatkozatot nem kell kinyomtatni és papír alapon is aláírni.**

2. A PROJEKTTTEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

2.1 TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenység		Választható tevékenység		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek A. Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek a. Terület-előkészítési tevékenységek b. Építéshez kapcsolódó tevékenységek	X				EUMSZ 107. (3)	az egyes gazdasági tevékenységek vagy gazdasági területek fejlődését előmozdító támogatás
c. Kártalanítás d. Eszközbeszerzés			X		EUMSZ 107. (3)	az egyes gazdasági tevékenységek vagy gazdasági területek fejlődését előmozdító

Támogatható tevékenységek	Kötelező tevékenység		Választható tevékenység		Állami támogatási jogcím	Állami támogatási kategória
	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható	Önállóan támogatható	Önállóan nem támogatható		
						támogatás
e. Immateriális javak beszerzése				X	EUMSZ 107. (3)	az egyes gazdasági tevékenységek vagy gazdasági területek fejlődését előmozdító támogatás
B. Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások a. Műszaki jellegű szolgáltatások b. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj				X	EUMSZ 107. (3)	az egyes gazdasági tevékenységek vagy gazdasági területek fejlődését előmozdító támogatás
C. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagbeszerzés D. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítás, tárolás, raktározás				X	EUMSZ 107. (3)	az egyes gazdasági tevékenységek vagy gazdasági területek fejlődését előmozdító támogatás

Tekintettel arra, hogy a támogatással érintett tevékenység jogi monopóliumot érint, a felhívás keretében nyújtott támogatás nem minősül az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdés szerinti állami támogatásnak.

2.1.1 Támogatható tevékenységek részletezése

A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek

- A. *Beruházáshoz kapcsolódó tevékenységek*
 - a. Építéshez kapcsolódó tevékenységek (ideértve a távközlési kapcsolatokat kiépítését)
 - b. Eszközbeszerzés
 - c. Terület-előkészítés
 - d. Kártalanítás
 - e. Immateriális javak beszerzése
- B. *Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások*
 - e. Tárolói eszközök rendszerbe integrálásához kapcsolódó digitalizációs és egyéb IT-fejlesztések
 - f. Műszaki jellegű szolgáltatások
 - g. Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj
- C. *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagbeszerzés*
- D. *Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítás, tárolás, raktározás*

A fenti támogatható tevékenységekhez illeszkedően elszámolhatók a jelen felhívás 2.2. pontja alatt nevesített elvárások teljesítéséhez szükséges tevékenységek.

2.2 MŰSZAKI, SZAKMAI ELVÁRÁSOK

A támogatási kérelmet benyújtó szervezetek kérelmük benyújtásával vállalják, hogy

- a projekt fizikai befejezését követő 10 évben üzemben tartják és a villamos energia nagykereskedelmi-, valamint kiegyenlítő kapacitás piacon napi rendszerességgel használják a hálózati csatlakozással rendelkező energiatárolót;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet;
- a fizikai megvalósulást követően, a fenntartási időszakban éves rendszerességgel adat-szolgáltatást biztosítanak a Támogató felé a megvalósított beruházás műszaki és gazdasági tapasztalatairól.

A projekt műszaki szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembevétele szükséges.

1. Kizárólag az a támogatási kérelem támogatható, amely a HET F energia – zöld átállás nevű komponensben foglalt „Hálózati energiatárolók telepítése energiapiaci szereplőknél” elnevezésű beruházás elemeit hatja végre. A pályázati adatlapban be kell mutatni a HET beruházás céljaihoz való hozzájárulást, valamint a jelen felhívás szerinti szakmai tartalom megvalósulását.

2. A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241. EU európai parlamenti és tanácsi rendelet értelmében az eszközből finanszírozott tevékenységnek szem előtt kell tartania az ENSZ Éghajlatváltozási Keretegyezménye alapján elfogadott Párizsi Megállapodást, az ENSZ fenntartható fejlődési céljait, valamint az (EU) 2020/852 európai parlamenti és tanácsi rendelet 17. cikkének értelmében vett, a jelentős károkozás elkerülését célzó (DNSH) elvet. A támogatási kérelemben a jelen Felhívás mellékletét képező DNSH űrlap kitöltésével be kell mutatni, hogy a projekt keretében megvalósítani kívánt tevékenység, illetve

annak eredménye összhangban áll ezzel az alapelvvel. Nem támogatható olyan tevékenység, mely a DNSH elvvel nincs összhangban.

3. A támogatási kérelemben be kell mutatni, hogy a projekt tervezett tevékenységei miként illeszkednek a „Hálózati energiatárolók telepítése energiapiaci szereplőknél” elnevezésű beruházás alapjául szolgáló beavatkozási területhez, az úgynevezett „033 Intelligens energiarendszerekhez (ideértve az intelligens energiahálózatokat és az ikt rendszereket is), valamint a kapcsolódó tároláshoz”. A Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Terve végrehajtásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 373/2022. (IX. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban RRF rendelet) értelmében a megnevezett beavatkozási terület klíma együtthatója 100%, digitális együtthatója pedig 40%. Erre tekintettel a projekt adatlapban be kell mutatni a tervezett digitális tartalmat és a beruházás klímacélhoz való hozzájárulását.

4. A projekt bemutatásához alkalmazni kell a Megalapozó dokumentum sablont, mely lehetőséget ad a támogatási kérelem űrlapján meghatározott tartalom mellett egy alaposabb, az összefüggéseket részletesebben feltáró, a szakmai tartalmat részletesen kifejtő projekt bemutatásra.

5. Kizárólag az a támogatási kérelem támogatható, amely villamosenergia-hálózati csatlakozással rendelkező energiatároló berendezés létesítésére irányul. A támogatási kérelemben (annak mellékleteként) szükséges bemutatni az e célnak történő megfelelés módját, továbbá részletes indoklással és számítással szükséges alátámasztani a létesíteni szándékolt tároló(k) teljesítőképesség és energiatárolási kapacitásértékét és a telepítés tervezett telephelyét (megadva a pontos helyrajzi számot) és azon a hálózati áramkör megnevezését, amelyre a tároló csatlakozni fog, továbbá a hálózatba való betáplálásra és a hálózatból való vételezésre rendelkezésre álló teljesítmény nagyságát. Több különböző telephelyen megvalósuló projekt esetében a fentieket telephelyenként is meg kell adni.

A 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet 22. számú melléklete által az erőművi berendezések adataiként nevesített műszaki adatok/leírások megadása kötelező a telepíteni kívánt energiatároló berendezés esetén. Ez az alábbi információk megadását teszi szükségessé:

- névleges teljesítőképesség (MW),
- energiatárolási kapacitás (MWh),
- töltési idő (óra),
- kisütési idő (óra),
- energiaátalakítási hatásfok (%),
- az energiatárolás módja.

Több különböző telephelyen megvalósuló projekt esetében a fentieket telephelyenként is meg kell adni.

A támogatási kérelem szerint megvalósítani tervezett energiatároló létesítmény a villamos energia legalább 2 órányi folyamatos kitárolására kell, hogy képes legyen a pályázatban megadott teljes névleges teljesítőképesség mellett. A pályázatban megadott névleges teljesítőképesség lehet a tényleges teljes névleges teljesítménynél kisebb érték is (pl. ha valaki csak a beruházás egy részére kíván támogatást igénybe venni).

6. A tervezett tevékenységeket a költségek optimalizálásával, **a piaci áraknak való megfelelés** szem előtt tartásával kell előkészíteni és a Műszaki előkészítő tanulmányban bemutatni.

7. A tárolókat olyan diagnosztikai eszközökkel szükséges kiegészíteni, amelyek képesek a fontosabb üzemi paraméterek idősoros adatainak rögzítésére. Egyúttal a végső kedvezményezettek vállalják, hogy a fenntartási időszakban igény szerint havi rendszerességgel adatot szolgáltatnak Támogató és a MEKH felé a megvalósított beruházás műszaki és gazdasági tapasztalatairól és lehetővé teszik, hogy az energiatároló rendelkezésre állását a MAVIR Zrt. legalább évente egy alkalommal a helyszínen is ellenőrizze.

8. A fizikai tevékenységek végrehajtása során nem alkalmazható olyan aktivitás, ami kockáztatná az élővizek minőségét. Kedvezményezett kerüli a természeti oltalom alatt álló területeken és az érzékeny területeken folytatandó kivitelezési munkákat. Ha különösen indokolt esetben mégis ilyen területen valósul meg kivitelezési tevékenység, úgy a kivitelező cég kötelessége a területhasználat legszükségesebb mértékre történő korlátozása, továbbá a keletkező hulladék maradéktalan elszállítása.

A kivitelezőnek minden, a beruházás során keletkező hulladékot ártalmatlanítani szükséges a hatályos nemzeti hulladékfeldolgozási előírások maradéktalan betartásával. A klíma és a levegőtisztaság szempontjából kockázatos elavult eszközök újrafeldolgozása során kötelező biztosítani a káros anyagtartalom megfelelő kivonását, majd ártalmatlanítását. A beruházás során keletkezett nem veszélyes építési és bontási hulladékot, annak 70 tömegszázalékaig az EU hulladék hierarchiájának és az EU építési és bontási hulladékgazdálkodási jegyzőkönyvének megfelelően szükséges kezelni. A beruházás során beépítésre kerülő eszközök beszerzésénél ügyelni szükséges arra, hogy azok várható élettartama meghaladja a beruházás során hulladékká váló eszközökét.

9. A fejlesztésnek a kedvezményezett által aktivált beruházás keretében kell megvalósulnia.

10. A Kedvezményezett a projekt eredményeként létrejött energiatárolót a fenntartási időszak alatt a Nemzeti Hatóság tájékoztatása mellett a villamosenergia-hálózat más pontjára áthelyezheti, amennyiben ott kedvezőbb műszaki hatást tud kifejteni.

11. Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

A tároló teljesítőképességének és energiatárolási kapacitásának (MW és MWh) rendelkezésre állását a kiíró évente ellenőrizteti a fenntartási időszak alatt. A bevételkompenzáció a ténylegesen rendelkezésre álló teljesítőképesség és energiatárolási kapacitás kiírásban vállalt teljesítőképességhez és energiatárolási kapacitáshoz viszonyított aránya közül a kisebbiknek megfelelően kerül elszámolásra. Ha ez az arány nem éri el a 60%-ot, akkor bevételkompenzáció nem adható.

A projektmenedzsmenttel szembeni elvárások:

12. A projektgazda vezetőjének vállalnia kell, hogy a projekt menedzsmentjének ellátása érdekében az alábbi személyeket a projekt teljes hossza alatt biztosítja:

- projektmenedzser;
- pénzügyi vezető.

A projektmenedzsernek műszaki és/vagy gazdasági területen szerzett felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie. A pénzügyi vezetőnek gazdasági területen szerzett felsőfokú végzettséggel kell rendelkeznie.

Az RRF rendelet 9. §. (1) i) pontja szerint **a Nemzeti Hatóság a támogatási döntés előkészítése és meghozatala**, továbbá a támogatási szerződés megkötése és esetleges módosítása, valamint a folyamatba épített ellenőrzés során következetesen, rendszeresen és kiterjedten alkalmazza **az ARACHNE kockázatértékelő eszköz minden funkcióját a csalás, az összeférhetetlenség, a kettős finanszírozás és egyéb szabálytalanságok megelőzése érdekében**. Az ARACHNE az esetleges kockázatokra mutat rá, a kockázatok értékelése a pályázatot kezelő hatóságok feladata.

3. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS TUDNIVALÓK

Jelen támogatás két egymásra épülő támogatási elemből épül fel:

1. Beruházási támogatás
2. Bevételek kompenzáció

A további pontokban a két eltérő támogatási formára vonatkozó speciális részeket elkülönítetten taglaljuk.

3.1 PÉNZÜGYI TERVEZÉSRE ÉS ELSZÁMOLHATÓSÁGRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Beruházási támogatás

A projekt költségvetésének megtervezésére és megvalósítás során a kiadások elszámolására vonatkozó részletes szabályokat a Pénzügyi Elszámolhatósági Útmutató a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv keretében támogatott projektek pénzügyi lebonyolításához (a továbbiakban: Elszámolhatósági útmutató) c. dokumentum tartalmazza, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu weboldalon. Kérjük, a támogatási kérelem költségvetésének tervezése során az Elszámolhatósági útmutató szabályait, kiemelten a tervezésre és a piaci ár igazolására vonatkozó részeket áttanulmányozni.

2. Bevételek kompenzáció

Az éves bevételek kompenzáció egy kétoldalú különbözeti szerződés (Contract for Difference, CfD) formájában kerül folyósításra. A kétoldalú különbözeti szerződés a sikeres pályázó által a nyertes ajánlatában igényelt éves bevétel (pályázott bevétel) és az ún. referencia bevétel különbözetére vonatkozik. Amennyiben a referencia bevétel elmarad a pályázott bevételtől, a különbözet kifizetésre kerül a pályázó részére, ha viszont meghaladja azt, a pályázó köteles a különbözetet befizetni a KÁT és prémium kassza részére. A kétoldalú különbözeti szerződés egy pénzügyi elszámolás a szerződő felek között, nem függ a tároló tényleges tevékenységétől illetve ténylegesen realizált bevételeitől.

3.2 A TÁMOGATÁS JELLEGE

1. Beruházási támogatás

A támogatás **vissza nem térítendő támogatásnak** minősül, ezért a támogatást – szerződés szerinti projektmegvalósítás esetén – nem kell visszafizetni.

2. Bevételek kompenzáció

A szerződés alapját képező referencia árbevétel kiszámításának módját a MEKH (továbbiakban: Hivatal) állapítja meg, figyelembe véve a támogatott tárolók által várhatóan nyújtott szolgáltatásokat. A referencia bevétel kiszámítása a következő lépésekből áll.

1. A Hivatal meghatározza a benchmark tevékenységi szintet, ami tükrözi a támogatott tárolóktól várható piaci aktivitást a különböző tárolók számára releváns piaci szegmensekben, elsősorban a szabályozási kapacitás, a szabályozási energia, az elosztói szintű rugalmasság piacain és a nagykereskedelmi energiapiacokon.

2. A Hivatal által meghatározott módszertan szerint havonta megállapításra kerülnek a referencia árak, amelyek azt mutatják meg, hogy a benchmark tevékenységek meghatározása során figyelembe vett piaci aktivitásokkal átlagosan milyen fajlagos bevételt lehetett realizálni az adott hónapban. A referencia árszint havi átlag formájában kerül megállapításra, ösztönözve a legszűkösebb kínálatú órákban történő ajánlatadást.

3. A benchmark aktivitásnak a referencia árszinten történő beárazásával kerül meghatározásra az adott hónapra vonatkozó referencia bevétel.

4. A támogatás/befizetési kötelezettség meghatározása havonta a pályázott bevétel időarányos része, illetve az adott hónapra számított referenciabevétel különbözeteként kerül meghatározásra.

A tároló üzemeltetője köteles gondoskodni a tároló kapacitásának folyamatos fenntartásáról a 10 éves támogatási időszak alatt. A MAVIR évente legalább egy alkalommal ellenőrzi minden támogatott tároló energia tárolási kapacitását. Az ellenőrzés során a MAVIR meghatározza az adott tároló által tárolni képes energia mennyiségét (MWh) és a tároló teljesítményét (MW). Amennyiben a mért értékek eltérnek a pályázatban szereplő paraméterektől, a pályázó csak a teljesítménycsökkenéssel diszkontált pályázott bevételre jogosult. 60%-nál kisebb rendelkezésre állás esetén a tároló nem jogosult támogatásra.

A Hivatal a benchmark meghatározása során törekszik arra, hogy az elvárt tevékenységi szint mellett az eszközök degradációja összhangban legyen a pályázat során figyelembe vett várható üzemidővel. Lítium-ionos technológiák esetében csak olyan benchmark tevékenység kerülhet megállapításra, ami naponta legfeljebb ét, 80%-os mélységű ciklussal megvalósítható.

Ugyanakkor a bevételek kompenzáció egy pénzügyi elszámolás, tehát a tárolóknak nem szükséges a benchmark tevékenységi szinttel összhangban álló piaci aktivitást megvalósítania. A bevételeik maximalizálása érdekében célszerű a tényleges piaci aktivitásukat az aktuális piaci igények alapján optimalizálni, a benchmark bevételnél magasabb piaci bevétel nem kerül elvonásra, az nem kerül figyelembevételre a CfD szerződés pénzügyi elszámolása során. Amennyiben a támogatási tender nyertesei jelentős mértékben eltérő tárolói technológiákat képviselnek, a Hivatal fenntartja a lehetőségét annak, hogy az egyes eszközcsoportokra eltérő benchmark tevékenységet határozzon meg.

Mivel a 10 éves támogatási időszak alatt a piaci igények jelentősen változhatnak, a Hivatal két évente felülvizsgálja a benchmark tevékenység meghatározását. Az új benchmark tevékenységi

szint úgy kerül kialakítása, hogy az tükrözze a piaci igények változását, és a tárolók tényleges viselkedését, miközben nem növeli a tárolóktól elvárt napi ciklusok számát. Az új benchmark tevékenységi szint megállapításához a támogatott tárolók kötelesek részletes kimutatást készíteni az előző időszakban folytatott aktivitásukról és bevételeikről, mellékelve üzemeltetési és menedzsment szerződéseiket is.

A benchmark tevékenység újradefiniálására az iparági szereplők részletesen megindokolt kezdeményezésére is sor kerülhet, abban az esetben, ha a benchmarkban meghatározott aktivitási szint teljesítése fizikai korlátokba ütközik. A benchmark felülvizsgálata során nem csökkenhet a feltételezett tárolói ciklusok száma.

A korlátozott hálózati csatlakozással rendelkező tárolók számára a korlátozás időtartamára egy kedvezményes benchmark kerül megállapításra, ami tükrözi a szolgáltatás nyújtásnak a hálózati csatlakozásból fakadó korlátait.

A Hivatal az iparági szereplőkkel történő konzultációk alapján az első benchmark tevékenységi szint meghatározása során azt feltételezi, hogy a támogatott tárolók tevékenysége elsősorban a szabályozási kapacitás és szabályozási energia piacra korlátozódik, és tevékenységüket aggregátorok által üzemeltetve fogják végezni. Ezzel a feltételezéssel összhangban a referencia bevétel számítása az első támogatási időszakban a következő tevékenységi szint és referenciaárak mellett történik:

Egy 1 MW/2MWh tárolótól a szabályozási kapacitás piacon elvárt tevékenységi szint évi 4000 MW negatív aFRR és 4000 MW pozitív aFRR szabályozási kapacitás biztosítása. A szabályozási piacra vonatkozó referenciaár a standard 5 perces aFRR kapacitástermék havi átlagárát veszi figyelembe, miután e termék piaci bevezetése megtörténik.

Egy 1 MW/2MWh tárolótól a szabályozási energiapiacon elvárt tevékenységi szint napi átlagban 1,6 MWh felszabályozási energia értékesítése. A felszabályozási energia értékesítéséből származó bevétel kiszámítása során szabályozási energia referenciaárát az aktivált aFRR szabályozási energia havi átlagos energiadíja alapján kerül meghatározásra, korrigálva a feltöltés költségével, melynek megállapítása során a Hivatal a támogatott tárolók átlagos hatékonyságát, a közép feszültségen történő vételezés rendszerhasználati díját és az átlagos intraday árakat veszi figyelembe.

A Hivatal fenntartja a jogot, hogy a támogatási időszak megkezdése előtt a támogatást elnyerő beruházók üzleti modelljeinek megismerése és a nemzetközi tapasztalatok alapján az indító benchmark tevékenységi szintet pontosítsa.

A Hivatal a referencia bevétel részletes szabályait iparági konzultációt követően rendeletben állapítja meg.

3.3 A TÁMOGATÁS FORRÁSA

1. Beruházási támogatás

Jelen támogatás forrását a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat biztosítja, melyből az

Európai Unió felé elszámolandó költségek forrása a Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (a továbbiakban: HEE) 62 milliárd Ft (beruházási támogatás).

Az Európai Bizottság felé elszámolható kiadások általános forgalmi adóra jutó összege, illetve a felhívásban tervezhető beruházási kiadások a XIX. Uniós Fejlesztések fejezet 3. Központi Kezelésű előirányzatok, 10. Helyreállítási és Ellenállóképességi Eszköz (RRF) előirányzat hazai forrásrészből kerülnek finanszírozásra:

Jelen felhívás keretében a végső kedvezményezettnek **szükséges elszámolandó önerőt** biztosítania.

Amennyiben a projektgazdánál a projekt megvalósításához olyan költségek tervezése is szükséges, mely a felhívás alapján nem elszámolható, azokat saját forrásból, **nem elszámolható önerőként** szükséges terveznie.

Az Elszámolhatósági útmutató részletesen tartalmazza a támogatási kérelemben az igényelt költségek rögzítésének szabályait, kérnénk ezt figyelembe venni.

PROJEKT ELSZÁMOLHATÓ ÖSSZKÖLTSÉGE		EL NEM SZÁMOLHATÓ ÖNERŐ
TÁMOGATÁS	ELSZÁMOLANDÓ ÖNERŐ	
Európai Unió felé elszámolható kiadások (HEE forrás) <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> III. A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás	Európai Unió felé nem elszámolható kiadások, hazai költségvetésből származó támogatás <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> IV. Hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatás	Olyan kiadások, melyek a Felhívás szerint az EU felé elszámolhatóak, de a projekt európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatást tartalmaz, ezért nem részesülhet 100%-os támogatásban. A kiadás egy részét a végső kedvezményezett önerőként biztosítja. A kiadások teljesülését igazolni szükséges. <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> I. Önerő
		Olyan kiadások, melyek az Elszámolhatósági Útmutató és a Felhívás szerint nem elszámolhatóak, de a projekt megvalósításához elengedhetetlenek, ezért a projektgazda saját forrásból biztosítja. Emellett ide sorolandóak a hazai költségvetésből biztosított, EU felé nem elszámolható támogatáshoz kapcsolódó önerő összegek is, amennyiben a hazai költségvetésből biztosított támogatás európai uniós versenyjogi értelemben állami támogatásnak minősül és nem biztosítható 100% intenzitásban. <u>EPTK támogatási kérelem források funkciójában:</u> V. Jelen felhívás keretében nem támogatott tevékenységek költségei
A projekt összköltsége		

2. Bevételkompenzáció

Ezen támogatási elem technikai paraméterei a következők:

A kompenzáció a pályázó által igényelt éves nettó bevétel 1/12-ed részének a MEKH rendelete alapján az adott hónapra meghatározott benchmark nettó bevétellel csökkentett mértéke. Amennyiben a kompenzáció negatív, úgy a pályázó fizeti meg a kompenzáció összegét.

A kompenzáció forrása a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Vet.) 13. § (1) bekezdése szerinti pénzeszköz. Negatív kompenzáció esetén a pályázó befizetését a Vet. 13. § (1) bekezdése szerinti pénzeszköz javára teljesíti.

3.4 IGÉNYELHETŐ TÁMOGATÁS MÉRTÉKE

1. Beruházási támogatás:

Az adott pályázó által valamennyi pályázati ablakban összesen elnyerhető vissza nem térítendő támogatás összege: **maximum 12 320 000 000 Ft.**

A támogatás mértéke rögzített, a telepíteni kívánt energiatároló teljesítőképességének függvényében elnyerhető összeg: **135 000 Ft/kW**, de legfeljebb az igazolt beruházási költség 30%-a.

A nyertes pályázatok kiválasztása három pályázati ablakban, szeparáltan valósul meg. A támogatási kérelmek pályázati ablakokba sorolása az energiatároló berendezés kérelemben bemutatott és alátámasztott várható maximális műszaki élettartama szerint történik, az alábbiak szerint:

1. pályázati ablak: várható műszaki élettartam maximum 10 év
2. pályázati ablak: várható műszaki élettartam legalább 11 év és maximum 29 év
3. pályázati ablak: várható műszaki élettartam több mint 30 év

A várható műszaki élettartamot olyan gyártói garanciával szükséges igazolni, amelyik legalább napi egy feltöltési-kisütési ciklust vesz figyelembe.

A pályázati ablakok támogatási kerete:

1. pályázati ablak: 40 milliárd forint
2. pályázati ablak: 17 milliárd forint
3. pályázati ablak: 5 milliárd forint

Ha valamely pályázati ablakban a támogatói döntéseket követően fel nem használt összeg marad, úgy azt Támogató jogosult a többi pályázati ablakok között átcsoportosítani.

2. Bevételkompenzáció:

A különbözeti szerződésből vissza nem térítendő támogatás kiszámításához alapul szolgáló igényelt éves nettó bevétel **minimális összege 16 EUR/kW, maximális összege 160 EUR/kW.**

A beruházási támogatás és a bevételkompenzáció során kihelyezett támogatás összege nem haladhatja meg a teljes beruházás értékét. Ezen értékhatár számításánál a bevételkompenzáció során nyújtott támogatás összegéből levonandó a különbözeti szerződés okán kedvezményezett által befizetett összeg. Ez a kritérium évente vizsgálendő, a bevételkompenzáció kifizetését megelőzően.

3.5 ÖNERŐ

Az önerő a projekt támogatáson felüli része. Az önerő rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat, vagy az Ávr. 75. §-a szerinti nyilatkozatot a végső kedvezményezettnek a szerződés megkötéséhez szükséges benyújtania.

A pályázónak projektenként 3,5 EUR/kW mértékű bankgaranciát kell nyújtani a pályázata mellé ajánlati biztosítékként. Az ajánlati biztosítékot a Nemzeti Hatóság felszabadítja, ha a pályázó adott pályázata nem kerül nyertesként kiválasztásra, vagy ha a pályázó bemutatta a nyertes pályázathoz tartozó teljesítési biztosítékot. Az ajánlati biztosítékot a Nemzeti Hatóság lehívja, ha a teljesítési biztosíték határidőre nem kerül bemutatásra. Az ajánlati biztosítéknak legalább 2026.12.31. napjáig kell érvényesnek és hatályosnak lennie.

A nyertes pályázó a nyertes projektjéhez 17,5 EUR/kW teljesítési biztosítékot nyújt bankgarancia formájában. A teljesítési biztosítékot a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül kell bemutatni. A teljesítési biztosíték felszabadításra kerül a projekt fizikai befejezését követő 30 napon belül. A teljesítési biztosíték lehívásra kerül, ha a projekt fizikai befejezésére a határidőre nem kerül sor.

Amennyiben bizonyítható, hogy a késedelem a támogatás kedvezményezettjétől független, és ésszerűen előre nem látható tényezők miatt következett be, a teljesítési biztosíték felszabadítható.

Nem szükséges ajánlati és teljesítési biztosítékot nyújtania annak a pályázónak, akinek a projektre vonatkozó hálózati csatlakozásról szóló dokumentuma nevesítetten villamosenergia-tárolóra vonatkozik és ugyanazon csatlakozási ponton más erőműnek vagy fogyasztónak nincs csatlakozási jogosultsága és ezt a hálózati engedélyes nyilatkozatával igazolja.

3.6 SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁSRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

A projekt megvalósítása során nincs lehetőség szállítói finanszírozás alkalmazására.

3.7 ELŐLEG

3.7.1 TÁMOGATÁSI ELŐLEG

A projekt utófinanszírozású tevékenységeire támogatási előleg igényelhető. Az igényelhető támogatási előleg mértéke legfeljebb az utófinanszírozással érintett támogatási összeg 13%-a lehet.

A támogatási előleggel való teljes elszámolást követően az előleg a még el nem számolt utófinanszírozással érintett támogatásnak a 13%-a erejéig újra igényelhető. Ugyanígy a

támogatási előleg alapuló követelés beszámítása vagy visszafizetése után a támogatási előleg újra igényelhető.

Amennyiben Kedvezményezett nem minősül mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak (a 2004. évi XXXIV. Törvény értelmében):

Az RRF rendelet 144. §-a szerint a költségvetési (beruházási) támogatás fogadására a végső kedvezményezettnek a Magyar Államkincstárnál vezetett, projektenként elkülönített pénzforgalmi számlát szükséges nyitnia.

Felhívjuk a figyelmet, hogy az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával rendelkező végső kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a támogatás felhasználása, ha az időközi kifizetési igénylés az ellenőrzési szempontoknak megfelel, és a bizonylatok egy része vagy egésze jóváhagyásra kerül.

Amennyiben Kedvezményezett mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül (a 2004. évi XXXIV. Törvény értelmében):

Az európai uniós forrásból nyújtott költségvetési támogatások kezelésére kincstári fizetési számlával nem rendelkező végső kedvezményezettnek a támogatási előleget vissza kell fizetnie, ha nem nyújt be a kifizetett támogatási előleg legalább 60%-ával megegyező mértékű igénylést időközi kifizetésre a támogatási előleg – vagy annak első részlete – kifizetésétől számított tizenkét hónapon belül, vagy az időközi kifizetési igénylés vagy más körülmény a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Rendeltetésszerű a támogatás felhasználása, ha az időközi kifizetési igénylés az ellenőrzési szempontoknak megfelel, és a bizonylatok egy része vagy egésze jóváhagyásra kerül.

A támogatási előleg igénylésére és elszámolására vonatkozó részletszabályok az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, mely elérhető a www.palyazat.gov.hu oldalon.

3.7.2 SZÁLLÍTÓI ÉS FORDÍTOTT ÁFA-ELŐLEG

A projektben nincs lehetőség szállítói- és fordított ÁFA-előleg igénylésére.

3.8 ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

Az alábbi részletek csak a pályázat beruházási támogatására vonatkoznak, a beruházás fizikai befejezését követően kiadások és tevékenységek elszámolása nem lehetséges, a bevételkompenzációt a pályázat során megadott üzleti modell eredményeként közölt elvárt bevétel és a benchmark bevétel különbsége alapján alakítja ki a MEKH.

A projekt EU felé elszámolható és EU felé nem elszámolható, de hazai forrásból finanszírozott **elszámolható költségei** között azon költségek tervezhetők, amelyek a projekt támogatható

tevékenységeihez kapcsolódnak, szerepelnek a felhívásban rögzített elszámolható költségek között és megfelelnek az általános elszámolhatósági feltételeknek.

A projekt **nem elszámolható költségeinek** a támogatható tevékenységekhez nem kapcsolódó, és / vagy a felhívás szerint nem elszámolható kiadások minősülnek. A nem elszámolható költségek részei a projekt teljes összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható összköltségének.

A támogatási kérelemben és a későbbiekben megkötésre kerülő vállalkozói szerződésekben elkülönítetten és egyértelműen be kell mutatni, ha a projekt tartalmaz

- olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a támogatási kérelem részeként, nem az arra jóváhagyott elszámolható összköltség terhére kíván megvalósítani, vagy
- olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a támogatást igénylő a felhíváson kívüli forrásból, de a projekt részeként kíván megvalósítani.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily' módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

A támogatási kérelem részeként benyújtott költségvetésnek tartalmaznia kell a projekt összes költségét.

A felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Tevékenység	Költségkategória	Költségtípus	Költségelem	Költség forrása
Projekt előkészítési tevékenységek	Projekt előkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	• Tanulmány, vizsgálat • Projekttervezés • Engedélyes terv • Kiviteli terv	HEE
Projekt előkészítési tevékenységek	Projekt előkészítés költségei	Közbeszerzési, beszerzési költségek	a. Közbeszerzés, beszerzés előkészítése b. Közbeszerzés, beszerzés lebonyolítása c. Közbeszerzési hirdetmény díja Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó díja	HEE

A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment személyi jellegű ráfordítás	• Személyi jellegű költség, bérköltség • Személyi jellegű egyéb kifizetések az Elszámolhatósági útmutató alapján Személyi jellegű költség, foglalkoztatást terhelő járulékok és adók	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	• Az Elszámolhatósági útmutató alapján szállás költség az Elszámolhatósági útmutató alapján • Utazási költség az Elszámolhatósági útmutató alapján Napidíj, illetve járulékok	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	3. Projektmenedzsment tevékenységhez igénybe vett szakértői szolgáltatás díja	HEE
A projekt menedzsmentjével kapcsolatos tevékenységek	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség	• Iroda és eszközbérlet • Eszközbeszerzés 4. Anyagbeszerzés	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Építési költségek: • Bontás • Hozzáférés, védelem • Helyreállítás, rekonstrukció • Felújítás • Átalakítás • Bővítés • Építés • Technológiai szerelés • Próbaüzem	HEE

			• Időszakos területhasználati díj c. Kapcsolódó infrastruktúra kiépítés költségei	
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Egyéb, ingatlanhoz kapcsolódó kártalanítási költségek	Kártalanítási költségek	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítés	Terület-előkészítés	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerezések	• Eszközbeszerezés • Szállítási, tárolási, raktározási költségek	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyag költség	d. Anyagbeszerzés	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	e. Immateriális javak beszerzése	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	f. Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	g. Műszaki jellegű szolgáltatás	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költsége	h. Szakértői szolgáltatás	HEE

Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj	i. Bérleti díjak	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek	Hatósági díj, illeték 5. Biztosítási díjak (ideértve a vagyonbiztosítás költségét is)	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	3. Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing kommunikációs szolgáltatások költségei	- Rendezvényszervezés és költségei (ideértve a reprezentációs költségeket és kapcsolódó járulékok költségét is) - Kommunikációs költség 4. Ellátási, catering költségek	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítás	5. Minőségbiztosításhoz kapcsolódó kiadások	HEE
Projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos tevékenységek	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	- Személyi jellegű költség, bérköltség - Személyi jellegű egyéb kiadások az Elszámolhatósági útmutató alapján A. Személyi jellegű költségek, foglalkoztatást terhelő járulékok és adók	HEE
Projekt szakmai megvalósításával	Szakmai megvalósításban	Szakmai megvalósításhoz	Az Elszámolhatósági	HEE

1 kapcsolatos tevékenységek	közreműködő munkatársak költségei	kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	útmutató alapján szállás költség az Elszámolhatósági útmutató alapján Utazási költség az elszámolhatósági útmutató alapján j. Napidíj, illetve járuléka	
Projekt szakmai megvalósítására 1 kapcsolatos tevékenységek	Általános (rezsi) költség	Általános (rezsi) költség	E. Általános rezsi költség az Elszámolhatósági útmutató szerint	HEE

Felhívjuk a figyelmet, hogy a támogatási kérelem költségvetésének kitöltőprogramba történő felrögzítése során az Európai Unió felé **nem** elszámolható, **hazai költségvetési forrásból történő támogatás** esetén az összeget nem elszámolható költségként szükséges rögzíteni, míg az Európai Unió felé elszámolható kiadásokat elszámolható költségnek. Ez azonban nem jelenti azt, hogy a nem elszámolhatóként berögzített kiadás nem kerülhet folyósításra.

Azon költségeket, melyek az Európai Unió felé nem elszámolhatóak és hazai költségvetési forrásból sem kerülnek támogatásra, valamint nem részei az elszámolandó önerőnek sem, **Nem támogatható tevékenység** alá kell a támogatási kérelem költségvetésében rögzíteni. Az Elszámolhatósági útmutató részletesen bemutatja a rögzítésre vonatkozó elvárásokat.

3.9 NEM ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK KÖRE

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel a 3.8 pontban, különösen:

- a levonható ÁFA összege
- apportált eszköz, ingatlan értéke,
- területfoglalási díj,
- a kamattartozás-kiegyenlítés,
- a hitelkamat, kivéve a kamattámogatás vagy garanciadíj-támogatás formájában nyújtott vissza nem térítendő támogatás,
- a hiteltúllépés költsége, egyéb pénzügyforgalmi költségek,
- a deviza-átváltási jutalék,
- a pénzügyi, finanszírozási tranzakciókon realizált árfolyamveszteség,
- a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.
- peres ügyekkel, késedelmi kamattal, ítélet alapján fizetendő kártérítésekkel kapcsolatos költségek;
- fenntartást szolgáló tevékenységek és eszközök költségei;

- természetbeni hozzájárulás;
- jutalékok és osztalék, profit kifizetése,
- értékcsökkenési leírás költsége;
- visszaigényelhető adók;
- számlánkénti nettó 5000 Ft összegnél alacsonyabb költségek,
- olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett vagy bárki más már támogatást vagy bármilyen más pénzeszköz átvételt igénybe vett ide nem értve az elszámolható önerő mértékét meg nem haladó csatlakozási díjat;
- közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezettet vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség.
- túlzott mértékű, a gazdasági ésszerűséggel össze nem egyeztethető kiadások.

3.10 EGYSZERŰSÍTETT ELSZÁMOLÁSI MÓD ALKALMAZÁSA

A Helyreállítási és Rezilienciaépítési Eszköz létrehozásáról szóló 2021/241 (2021. február 12.) EU rendelet (18.) preambulumban pontja alapján, az eszköz alkalmazásában lehetővé kell tenni az egyszerűsített költségelszámolási módszereket is. Az Elszámolhatósági útmutatóval összhangban jelen felhívás keretében, illetve a projektmegvalósítás során kötelező az alábbi, módszertani megalapozást nem igénylő, százaléokban meghatározott átalány alapú elszámolás alkalmazása:

a projekt közvetlen költségeinek 7%-át kitevő összegben tervezhetővé válnak közvetett költségek, és azok átalány alapon kerülnek finanszírozásra

Az átalány alapon tervezendő költségek felmerülését a végső kedvezményezettnek nem kell alátámasztania pénzügyi háttérdokumentumokkal (pl. számlával, bankszámlakivonattal, összesítővel, illetve egyéb számviteli bizonylattal), és a piaci árak való megfelelést sem vizsgálja a Nemzeti Hatóság. Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a végső kedvezményezettnek a kifizetési igény mellékleteként nem kell a költség felmerülését igazoló pénzügyi dokumentumokat benyújtania, és elkülönítetten sem szükséges azokat a projekt helyszínén / nyilvántartásában megőriznie. A végső kedvezményezettnek ugyanakkor a hazai számviteli szabályoknak meg kell felelnie, a saját számviteli nyilvántartásában a kiadásokat könyvelnie, a bizonylatokat a hazai jogszabályok szerint megőriznie szükséges. A támogatást nyújtó és ellenőrző szervezetek helyszíni ellenőrzés során nem vizsgálhatják a kiadások számviteli bizonylatait és pénzügyi alátámasztását.

Az átalány alapon elszámolható költségek csak a vetítési alappal egyidejűleg kerülhetnek elszámolásra benyújtásra, a Nemzeti Hatóság az átalány alapú folyósítást csak a vetítési alappal egyidejűleg teljesítheti. A vetítési alaphoz sorolt költségek valós költség alapon kerülnek tervezésre és elszámolásra.

Jelen felhívás esetében átalány alapon tervezendőek a következő kiadások:

- o Projekt-előkészítés költségkategória minden költség típusa
- o Projektmenedzsment költségkategória minden költség típusa
- o Informatikai fejlesztéshez kapcsolódó minőségbiztosítás költség típusa
- o Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége költség típusa
- o Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérleti díj költség típusa
- o Általános költségek (rezsi) költségek költség típusa

Minden egyéb, a projektben elszámolható költség **a vetítési alap részét képezi.**

A százalékos átalányban tervezett kiadások elszámolása és kifizetése mindig egyidejűleg történik a vetítési alapot képező költséggel, úgynevezett flat rate átalány technikai számlán.

A technikai számlára/ számlákra rögzített kiadások összege pontosan a vetítési alapra rögzített bizonylatok és bizonylat összesítők elszámolható összértékének a 7%-a kell, hogy legyen.

További tudnivalók az átalányban tervezett kiadások kapcsán:

- Amennyiben a támogatási kérelem tartalmi értékelése során a vetítési alap csökkentésre kerül, az átalányban elszámolandó kiadásokat is csökkenteni szükséges a felhívásban meghatározott százalékos mérték erejéig.
- Amennyiben a kifizetési igénylés nem tartalmaz a vetítési alaphoz kapcsolódó költséget, átalány alapon finanszírozandó kiadás igénylésére, kifizetésére nincs lehetőség.
- Amennyiben a kifizetési igénylés feldolgozása során a Nemzeti Hatóság a vetítési alapra nézve költségsökkentést eszközöl, tehát nem kerülhet kifizetésre, vagy előleg elszámolásra a teljes igényelt támogatási összeg, a kifizethető átalány összegét a csökkentett vetítési alapra nézve kell megállapítani.
- Ha a vetítési alaphoz tartozó költségekre nézve hiánypótlás kerül elrendelésre, az átalány alapon elszámolandó kiadások is felfüggesztésre kerülnek a hiánypótlás idejére.
- Ha a kifizetési igénylésben szereplő, vetítési alapba tartozó bizonylatok és bizonylat összesítők bármilyen okból felfüggesztésre kerülnek, az azokhoz tartozó, átalány összeget tartalmazó technikai számlák is felfüggesztés alá esnek.
- A szabálytalansággal érintett, vetítési alapba tartozó összeghez automatikusan, arányos mértékben hozzáadásra kerül az átalányban elszámolandó kiadás is. Amennyiben vetítési alaphoz tartozó költséget visszakövetelni szükséges, azzal együtt az átalányban elszámolt, arányos mértékű átalány összeg is követelésre kerül.
- Az átalányban elszámolandó kiadások esetén, ahogy fentebb is kimondásra került, nincs szükség a kiadások pénzügyi alátámasztására. Ez azonban nem mentesít attól, hogy a felhívásban előírt elvárások szakmai teljesülése megtörténjen. Ennek okán a Nemzeti Hatóság a beszámolók vagy helyszíni ellenőrzés során ellenőrizheti az egyes átalányban finanszírozott kiadások eredménytermékét. Amennyiben a projekt megvalósítása, vagy a záró kifizetési igénylése során bebizonyosodik, hogy valamely, átalányban finanszírozott vállalat nem teljesül, a Nemzeti Hatóság szabálytalansági eljárást kezdeményezhet.
- Az átalányra tervezett összeget a támogatási kérelemben egy költségsoron szükséges megjeleníteni. A költség szöveges indoklásában fel kell tüntetni az átalányban finanszírozásra kerülő **költségtípusok megnevezését, de azokat költségtípusok között összezszerűen, vagy arányosan megbontani nem szükséges.** Az átalány elszámolásban érintett kiadások – összhangban az Elszámolhatósági útmutatóval – összesítőre nem kerülhetnek, és a kiadásokra nézve a piaci ár alátámasztás benyújtása nem szükséges.

Az egyszerűsített elszámolási módok alkalmazásának részletszabályai a mindenkor hatályos Elszámolhatósági Útmutatóban kerülnek bemutatásra.

3.11 A PIACI ÁR IGAZOLÁSA

Az európai uniós támogatásokra vonatkozó szabályozás, valamint a közpénzekkel való felelős gazdálkodás feltételrendszere megköveteli a támogatásból finanszírozott költségek elszámolása során annak biztosítását, hogy a felmerülő költségek a piaci áraknak megfeleljenek.

Ebből fakadóan biztosítani kell olyan ellenőrzési eljárás meglétét, amely rendszerszinten képes arra, hogy az elszámolható költségek piaci áraknak való megfelelését igazolja, vagy kikényszerítse.

Általánosságban elmondható, hogy olyan költség elszámolása maradéktalanul nem lehetséges, amelyről bizonyítható, hogy az a piaci árak jellemző szintjét meghaladta. A piaci ár alátámasztása (igazolása) a támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylő, a projekt megvalósítása során a végső kedvezményezett feladata és felelőssége.

A piaci ár igazolására vonatkozó részletes elvárások az Elszámolhatósági útmutatóban találhatóak, melyek ismerete és figyelembe vétele már a támogatási kérelem benyújtásakor is elvárt. **Kérjük, vegye figyelembe, hogy a támogatási kérelem részeként a támogatást igénylőnek előzetes indikatív árajánlatokkal vagy egyéb, az Elszámolhatósági útmutatóban leírt módokon a tervezett költségek piaci áraknak való megfelelését igazolnia szükséges.** Az elszámolhatósági útmutató a www.palyazat.gov.hu oldalon érhető el.

3.12 ÖSSZESÍTŐK ALKALMAZÁSA

Nem releváns.

3.13 AZ ELSZÁMOLHATÓSÁG TOVÁBBI FELTÉTELEI

A felhívás keretében támogatott projekt(ek) vonatkozásában a **2022.02.01** és projekt fizikai befejezése között felmerült kiadások számolhatóak el.

Kiadás alatt a tényleges pénzkiadás, a végső kedvezményezett pénzkészletének, pénzeszközeinek csökkenése értendő. Ha egy adott projekt előkészítése és kezdeti, kivitelezés megkezdését megelőző szakasza (beleértve a közbeszerzést is) a támogatási igény benyújtása előtt kezdődött, csak a támogatási igény benyújtása után végrehajtott, teljesített/ teljesült, egyértelműen meghatározott szakaszai jogosultak HEE forrásból finanszírozásra, amennyiben a költségek teljes egészében a támogatási igény benyújtása után merülnek fel.

A költségvetés tervezésekor a költségeket **tevékenységenként, költségkategória, költségtípus és releváns esetben költségelem bontásban** szükséges megjeleníteni.

A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lennie ahhoz, hogy meghatározható legyen a költségek, illetve ezen belül az elszámolható költségek besorolása.

Az egyes költségek rögzítésekor **a szöveges indoklásban be kell mutatni a költség szükségességét, illetve az összeg kalkulációjának módját.** Pl. a szakmai megvalósítók személyi jellegű kiadásainak rögzítése esetén be kell mutatni, hogy hány főre, hány hónapra és milyen összegű bérjellegű kifizetés és járulék kerül megtervezésre.

Az egyes költségelemek szöveges bemutatását és indoklását átláthatóan és kellő részletezettséggel kell elkészíteni. Amennyiben egy költségelemen több projekt részfeladathoz kapcsolódóan is terveznek költséget, a szöveges indoklásban az egyes szakaszok tervezett

költségei azonosíthatók, elkülöníthetők legyenek számszaki és szöveges leírás tekintetében egyaránt.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az Elszámolhatósági útmutató részletes előírásokat tartalmaz a személyi jellegű kiadások elszámolható szintjére vonatkozóan. Kérjük, ezeket már a tervezés során is vegye figyelembe.

A költségvetés szöveges indoklásában az érintett személyeket anonim módon, egyedi kódok létrehozásával szükséges feltüntetni. A támogatási kérelemben és a kifizetési igénylésekben csak az egyedi kódokat szükséges szerepeltetni, a projektgazdának a személyes adatokat a GDPR előírásai szerint¹ szükséges kezelnie

A felhívás keretében egyszeri elszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodáson alapuló költségelszámolásra nincs lehetőség.

Jelen felhívás esetében saját teljesítés az alábbi költségkategóriák költség típusai vonatkozásában számolható el:

- projektelőkészítés költség;
- projektmenedzsment költség;
- beruházáshoz kapcsolódó költségek.

Saját teljesítés keretén belül a közreműködő munkatársak személyi jellegű ráfordításait számolhatja el.

Függetlenségre vonatkozó szabályok:

A nem közbeszerzés köteles beszerzések esetében kérjük figyeljen az alábbi függetlenségi szabályokra:

Nem független az az ajánlattevő,

- amelyben a támogatást igénylő/végső kedvezményezett vagy ezek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, továbbá ezen személy hozzátartozója az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói, vagy kinevezési;
- amelynek tulajdonosa - irányító vagy felügyeleti szerve -, annak tagja, és/vagy a szervezet nevében nyilatkozattételre, képviselőre jogosult személy, a támogatást igénylő/végső kedvezményezett szervezetében vagy ugyanazon beszerzés vonatkozásában másik ajánlattevő szervezetében az alábbi jogok valamelyikét gyakorolja: tulajdonosi, fenntartói, vagyonkezelői, irányítási, képviselői, munkáltatói vagy kinevezési; vagy
- ha a támogatást igénylő/végső kedvezményezett vagy másik ajánlattevő vonatkozásában partner vagy kapcsolt vállalkozásnak minősül.

¹ a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 EU általános adatvédelmi rendelet

A függetlenség vonatkozásában hozzátartozónak minősül Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. és 2. pontja értelmében a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér, az élettárs, az egyeneságbeli rokon házastársa, a házastárs egyeneságbeli rokona és testvére, és a testvér házastársa.

4. A PROJEKT VÉGREHAJTÁSI IDŐTARTAMA

4.1 A PROJEKT KEZDETE

A projekt megvalósítása a támogatási kérelem benyújtását követő napon saját felelősségre megkezdhető, de a projekt megkezdése nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését. Nem támogatható az a projekt, melynek kivitelezése ezen dátum előtt megkezdődött.

4.2 A PROJEKT BEFEJEZÉSE

A projekt akkor minősül fizikailag befejezettnek, ha valamennyi támogatott tevékenység megvalósult a támogatási szerződésben és a felhívásban meghatározott feltételek szerint. **A projekt fizikai befejezésének napja tehát az a nap, amikor az utolsó támogatott tevékenység megvalósul**, de legkorábban a telepített energiatároló aFRR akkreditációjának napja.

Pénzügyileg akkor befejezett a projekt, ha fizikailag befejezett, és a megvalósítás során keletkezett bizonylatok – szállítói finanszírozás esetén az előírt önrész a szállítók részére történő – kifizetése megtörtént.

További részletes szabályozás az ÁÚF 8. fejezetének 6. pontja alatt olvasható.

Jelen felhívás esetén a támogatási szerződés aláírásától számított **24 hónap** alatt a projektet fizikailag be kell fejeznie, ha nem érintett közbeszerzési kötelezettséggel. Ha a projekt kivitelezése a támogatási szerződés hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a végrehajtási határidő a támogatási szerződés aláírásával kezdődik.

Amennyiben a kedvezményezettet közbeszerzési kötelezettség terheli, úgy a támogatási szerződés aláírásától számított **36 hónap** alatt, de legkésőbb 2026.05.31-ig a projektet fizikailag be kell fejeznie.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje a támogatási szerződésben rögzített dátum.

Ha a teljesítés nem történik meg határidőre, akkor a Kedvezményezettnek a megítélt beruházási támogatás összegének 5%-át vissza kell fizetni. A hatodik hónap után a késedelem okán visszafizetendő összeg a támogatási összeg havi 10%-a. Amennyiben bizonyítható, hogy a késedelem a támogatás kedvezményezettjétől független, és ésszerűen előre nem látható tényezők miatt következett be, a visszafizetés alól mentesség illetheti meg a Kedvezményezettet.

4.3 FENNTARTÁSI KÖTELEZETTSÉG

A fenntartási kötelezettség a projekt fizikai befejezésétől számított 10 évig tart, azzal, hogy 2026.12.31.-ig szükséges a Nemzeti Hatóság felé a záró fenntartási jelentés benyújtása.

5. A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Sorszám	Projekt mérföldkő elérésének dátuma	Elvárt eredmény részletes leírása
1.	2023.11.30.	A projekt előkészítési feladatai lezárulnak, elkészülnek a szükséges tanulmányok és műszaki dokumentációk, amik a fizikai kivitelezés megkezdéséhez szükségesek. A Kedvezményezett benyújtja az elkészült dokumentumokat és a beszerzéshez kapcsolódó dokumentációt a Nemzeti Hatóság számára.
2.	2024.10.30.	Kedvezményezettek által addicionálisan telepített villamosenergia-tárolók: 100 MWh összkapacitás A Kedvezményezett időközi szakmai beszámolót tesz a Nemzeti Hatóság számára és a vállalkozási szerződés mellékletében foglalt műszaki dokumentációval igazolja a teljesítést – ide értve a berendezés aFRR akkreditációját is! (ld. 7.2)
3.	2025.05.31.	Kedvezményezettek által addicionálisan telepített villamosenergia-tárolók: 211 MWh összkapacitás A Kedvezményezett a záró szakmai beszámolóját benyújtja a Nemzeti Hatóság számára és a vállalkozási szerződés mellékletében foglalt műszaki dokumentációval igazolja a teljesítést – ide értve a berendezés aFRR akkreditációját is! (ld. 7.2)
4.	2026.05.31	Kedvezményezettek által addicionálisan telepített villamosenergia-tárolók: 574 MWh összkapacitás A Kedvezményezett a záró szakmai beszámolóját benyújtja a Nemzeti Hatóság számára és a vállalkozási szerződés mellékletében foglalt műszaki dokumentációval igazolja a teljesítést – ide értve a berendezés aFRR akkreditációját is! (ld. 7.2)

A projekt mérföldkövek tervezése során kérjük, vegye figyelembe, hogy az RRF rendelet 87. §-a szerint a projektgazda a projekt mérföldköveit és célértékeit kizárólag a Nemzeti Hatóság előzetes jóváhagyásával, azok csökkentése esetén kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett módosíthatja. A projekt mérföldkő és célérték vállalásaiba a Felhívás jelen 5. szakasza mellett beleértendő a 6. szakasz 6.1 és 6.2 pontjai is. Amennyiben a projekt mérföldköveinek és célértékeinek csökkentése a Helyreállítási és Ellenállóképességi Terv teljesítését veszélyezteti, a módosításról az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter dönt.

A közbeszerzés lefolytatására kötelezett pályázók esetén is kötelező a fenti mérföldkövek teljesítése azzal az eltéréssel, hogy egy 4. mérföldkő teljesítése is kötelező 2026.03.31-i határidővel, melynek eredménye a kedvezményezettek által addicionálisan telepített villamosenergia-tárolók kapacitása.

6. A PROJEKT KÖTELEZŐ VÁLLALÁSAI

6.1 CÉLOK

A táblázat a projekt során kötelezően teljesítendő minimum értékeket tartalmazza.

Cél megnevezése	Mértékegység	Célérték	Célérték elérésének legkésőbbi időpontja	Azonosító
Az újonnan telepített energiatárolók kapacitása	MWh	100	2024.10.31.	
Az újonnan telepített energiatárolók kapacitása	MWh	311	2025.05.31.	
Az újonnan telepített energiatárolók kapacitása	MWh	885	2026.05.31.	

Cél definíciója: A piaci szereplők által újonnan telepített MWh-ban mért tényleges kapacitással rendelkező villamosenergia-tárolók

Számítási mód: A projekt szakmai eredményeként vállalt energiatárolói beruházás(ok) kumulatív kapacitásértéke.

Alátámasztó dokumentumok: A vállalkozási szerződés mellékletében foglalt műszaki dokumentáció.

6.2 MŰSZAKI-SZAKMAI EREDMÉNYEK

A projekt megvalósítása során az alábbi, műszaki-szakmai eredmények teljesítése szükséges:

Megvalósítandó műszaki-szakmai eredmény megnevezése	Projektelőkészítés lezárása	Kiegyenlítő-energia szabályozási képesség (aFRR akkreditáció) megszerzése
Az eredmény leírása	A projekt előkészítési feladatai lezárulnak, elkészülnek a szükséges tanulmányok és műszaki dokumentációk, amik a fizikai kivitelezés megkezdéséhez szükségesek.	A projekt fizikai befejezéséig Pályazónak szükséges megszerezni az energiatároló berendezésre vonatkozó kiegyenlítőenergia-szabályozási (aFRR) képesség

		akkreditációját a Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító (MAVIR) Zrt. eljárásában.
Alátámasztó dokumentumok	főberendezések (transzformátor, energiatároló) megrendelésének igazolása	aFRR akkreditációt igazoló dokumentum (MAVIR által hitelesített)
Az eredmény teljesítésének dátuma	2023.11.31.	2026.05.31.

6.3 EURÓPAI UNIÓS KÖZÖS MUTATÓK

Nem releváns.

7. PROJEKTVÉGREHAJTÁSSAL KAPCSOLATOS EGYÉB ELVÁRÁSOK

7.1 NEM TÁMOGATHATÓ TEVÉKENYSÉGEK

A felhívás keretében a 2.1 pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- a) ingatlanvásárlás,
- b) üzletrész- és részvényvásárlás,
- c) tartalékképzés,
- d) fogyasztási cikkek beszerzése,
- e) jármű, pótkocsi, félpótkocsi beszerzése

7.2 A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSSAL KAPCSOLATOS TOVÁBBI SZAKMAI ELVÁRÁSOK

További kiemelt szakmai elvárás a létesítendő energiatárolókkal szemben, hogy kiegyenlítőenergia-szabályozási képességekkel kell rendelkeznie. Ennek igazolásaként a projekt fizikai befejezéséhez Pályázónak szükséges megszerezni az energiatároló berendezésre vonatkozó aFRR akkreditációt a Magyar Villamosenergia-ipari Átviteli Rendszerirányító (MAVIR) Zrt. eljárásában.

A projekt kizárólag sikeres aFRR akkreditáció esetén tekinthető fizikailag befejezettnek!

Az akkreditált szabályozási tartománynak önálló egységek esetén a teljesítőképesség legalább 80%-ának kell lennie. Továbbá a villamosenergia-tárolónak olyan tároló kapacitással kell rendelkeznie, ami biztosítja, hogy a villamosenergia-tároló a névleges, akkreditált teljesítmény (MW) értékét egybefüggő 2 óra időtartamon keresztül tudja biztosítani. Abban az esetben, ha a minősítés aggregálással történik, az aggregátor szabályozási tartománya az energiatároló energiatárolási kapacitásának legalább 80%-ával növekedjen. Abban az esetben, ha az

energiatároló támogatja az aFRR15 akkreditáció átváltását aFRR5 akkreditációvá, a szabályozási tartomány nem lehet alacsonyabb, mint az eredeti egységek eredeti aFRR15 szabályozási tartománya.

7.3 HORIZONTÁLIS SZEMPONTOK ÉRVÉNYESÍTÉSÉVEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- Az európai uniós forrásból támogatott projektek végső kedvezményezettje köteles a projekt végrehajtása során a fogyatékkal élő személyek jogairól szóló ENSZ-egyezményt a 2010/48/EK tanácsi határozattal összhangban alkalmazni. A projektek végrehajtása során a fogyatékos személyeket megillető alapvető emberi jogokat – többek között akadálymentesítéssel és az ehhez kapcsolódó szabványok alkalmazásával – biztosítani kell;
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- Infrastrukturális fejlesztéseknél: létesítmények, térhasználat közlekedési kapcsolatok tervezésekor a támogatást igénylő figyelembe veszi és érvényesíti az egyetemes tervezés elveit, azaz a nők és férfiak igényeit, az idősek, a fogyatékosok és a gyermekek igényeit, és bemutatja ennek módját. (információ: <http://www.etikk.hu>)
- Figyelembe kell venni a projektnek az éghajlatváltozáshoz való alkalmazkodási potenciálját, és biztosítani kell, hogy a projekt ellenálló legyen az éghajlatváltozással és a természeti katasztrófákkal szemben. Ezért mérlegelni kell, hogy a projekt megvalósítását vagy eredményét veszélyezteti-e extrém időjárási esemény, pl. árvíz, szárazság, forróság, tűz, vagy más időjárási kockázat. A mérlegeléshez, valamint a klímakockázati értékelés elvégzéséhez a Klímareziliencia útmutató nyújt segédletet, mely a következő linken érhető el:
<https://www.palyazat.gov.hu/tmutat-az-infrastrukturilis-projektek-ghajlatvltozsi-rezilienciavizsglatnak-elvgzshez-2021-2027>
- A Klímareziliencia útmutató alapján elvégzett értékelés eredményeképp a támogatási kérelemben nyilatkozni kell, ha a projektnek nincs előre látható klímakockázata, vagy el kell készíteni a beruházás részletes klímareziliencia elemzését beleértve a lehetséges adaptációs intézkedések értékelését és integrálását. A klímareziliencia elemzést csatolni kell a támogatási kérelemhez, és figyelembe kell venni a megalapozó tanulmány készítésekor. Az elemzés által javasolt intézkedések megvalósulását, az intézkedések megvalósításával elért eredményeket nyomon kell követni, és az intézkedések eredményességéről a projekt előrehaladásáról és zárásáról szóló beszámolóknak be kell mutatni.
- Amennyiben a beruházás a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá esik, úgy a támogatási kérelemben, elegendő arról nyilatkozni, hogy a

beruházás éghajlatváltozással összefüggő, éghajlatvédelmi szempontok szerinti vizsgálata a rendelet vonatkozó előírásainak megfelelően történik/történt, és hogy az elvégzett vizsgálatot és annak eredményét a beruházás megalapozó tanulmánya vonatkozó fejezete részletezi, beleértve a kockázatelemzést, valamint a meghatározott alkalmazkodási intézkedések bemutatását.

Az előírt esélyegyenlőségi intézkedések eredményét a beszámolóokban rendszeresen be kell mutatni. A horizontális cél megvalósítása, valamint a megvalósítás eredményességének nyomon követése érdekében végzett tevékenység következtében felmerült költség elszámolható.

7.4 KÖZBESZERZÉSEK

Egyes kedvezményezettek esetében releváns lehet.

8. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND ÉS KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

8.1. KIVÁLASZTÁSI ELJÁRÁSREND

A felhívásra beérkező támogatási kérelmek standard kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra, szakaszos elbírálás szerint.

A kiválasztás az ÁUF 3. A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja fejezet vonatkozó előírása alapján történik, döntés-előkészítő bizottság összehívására nem kerül sor.

A nyertes pályázatok kiválasztása három pályázati ablakban, szeparáltan valósul meg. A támogatási kérelmek pályázati ablakokba sorolása az energiatároló berendezés kérelemben bemutatott és alátámasztott várható maximális műszaki élettartama szerint történik, az alábbiak szerint:

1. pályázati ablak: várható műszaki élettartam maximum 10 év
2. pályázati ablak: várható műszaki élettartam legalább 11 év és maximum 29 év
3. pályázati ablak: várható műszaki élettartam több mint 30 év

A várható műszaki élettartamot olyan gyártói garanciával szükséges igazolni, amelyik legalább napi egy feltöltési-kisütési ciklust vesz figyelembe.

A pályázati ablakok keretösszege a beérkező pályázati költségigények arányában kerül lehatárolásra.

8.2. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

Azok a támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, és az alábbi kritériumoknak:

1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- Az aláírásra jogosult által AVDH vagy AVDH-DHSZ aláírási szolgáltatással vagy minősített elektronikus aláírással ellátott és a pályázathoz benyújtott, kapcsolódó nyilatkozat hiánytalan, hibátlan és határidőben benyújtásra került.
- Az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.
- Az elvárt éves nettó bevétel mértéke megadásra került.
- a támogatást igénylő a Felhívás 1.1. pontjában meghatározott lehetséges kedvezményezett körbe tartozik,
- a támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint,
- az Áht.-ban foglaltak szerint megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének,
- köztulajdonban álló gazdasági társaság esetén, az Áht.-ban foglaltak szerint a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségének eleget tett,
- nem áll a támogatási rendszerből való kizárás hatálya alatt,
- nem áll jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási vagy egyéb – a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott – eljárás alatt,
- a bevont konzorciumi tag beletartozik a lehetséges kedvezményezett körbe.

A fenti jogosultsági kritériumok nem hiánypótolthatóak. Ezért ha a támogatási kérelem nem felel meg ezeknek a szempontoknak, hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

2. Hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

- A támogatási kérelem a Felhívásban meghatározott formában és kért adattartalommal, magyar nyelven került benyújtásra
- A projekt időtartama a Felhívásban meghatározott időintervallum maximumán belül van.
- A kötelezően csatolandó dokumentumok elektronikus formában benyújtásra kerültek és azok adattartalma megfelelő.
- A támogatási kérelemben feltüntetett és megfelelően alátámasztott egyéb műszaki és pénzügyi információ (pl.: beruházás várható műszaki élettartama, hálózati csatlakozást igazoló dokumentum stb.)
- Ajánlati garanciaként szolgáló bankgarancia igazolása

A fenti jogosultsági kritériumok esetében egy alkalommal hiánypótlási felhívást küldünk, ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági kritériumot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható. Ha hiányosság a hiánypótlási határidőt követően is fennáll, akkor a támogatási kérelem elutasításra kerül.

A pályázat elutasításra kerül akkor is, ha az elvárt éves nettó bevétel mértéke nem a minimális és maximális érték közé esik.

8.3 TARTALMI ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK

A jogosultsági feltételeknek megfelelő támogatási kérelmet elutasítjuk, ha az értékelési előfeltételek bármelyikének nem felel meg.

Sorszám	Értékelési előfeltételek	Megfelelt
1.	A támogatási kérelemben feltüntetett beruházási támogatási igény nem haladja meg a maximálisan adható beruházási támogatás mértékét. A beruházási támogatás mértéke nem lehet több, mint a teljes projektköltség 30%-a. A támogatási kérelemben feltüntetett éves elvart bevételkompenzáció mértéke legalább megegyezik a minimálisan igényelhető mértékkel, de nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatás mértékét.	igen/nem
2.	Pályázó (vagy konzorciumi tag) rendelkezésre áll érvényes műszaki gazdasági tájékoztató (MGT), vagy a hálózati csatlakozási folyamat későbbi fázisát igazoló dokumentum az adott projekt telephelyére vagy telephelyeire vonatkozóan. A csatlakozási dokumentum alapján betáplálásra és vételezésre rendelkezésre álló teljesítménynek együttesen el kell érnie az energiatároló névleges teljesítményét.	igen/nem
3.	A támogatási kérelem szerint megvalósítani tervezett energiatároló létesítmény legalább 2 órányi folyamatos kitárolásra képes a pályázatban megadott teljes névleges teljesítmény mellett.	igen/nem
4.	Az energiatároló legalább napi egy feltöltési-kisütési ciklust figyelembe vevő műszaki élettartamát alátámasztó gyártói garancia rendelkezésre áll.	igen/nem
5.	A tervezett projekt mérföldkövek megfelelnek a Felhívásban foglaltaknak.	igen/nem
6.	Kettős finanszírozás a projekt esetén nem merül fel.	igen/nem

Értékelési szempont	Minősítés
Éves elvart nettó bevétel mértéke [EUR/kW] (bevéeltámogatáshoz)	megfelelt/nem felelt meg

A beérkezett és jogosultsági kritériumokat teljesítő támogatási kérelmek a kért fajlagos bevétel szerint kerülnek rendezésre. A támogatások megítélése növekvő sorrendben történik (azaz a

legalacsonyabb igényelt éves bevétel mértékétől haladva) a beruházási támogatási keret kimerítéséig. Ezek alapján az adható minősítések a következőképp értelmezhetők:

megfelelt	A pályázat a sorrendi kiválasztás alapján a beruházási keretösszezből támogatásra jogosult.
nem felelt meg	A pályázat a sorrendi kiválasztás alapján a beruházási keretösszezből támogatásra nem jogosult.

Azonos kért bevétel esetén a nagyobb energiatárolási kapacitású (MWh) tároló, azonos energiatároló kapacitás esetén a korábban benyújtott pályázat sorolandó előbbre.

A fentiek alapján legmagasabb sorrendi számú, de már „nem felelt meg” minősítést kapott projektet sorrendben követő projektek „megfeleltnek” minősíthetők, ha a rendelkezésre álló támogatási keret még nem merült ki.

Egy jogi személyhez köthető szervezet egyetlen pályázatot nyújthat be. Amennyiben az adott jogi személyhez köthető aggregált beruházási támogatási igény meghaladná a maximális 12 320 000 000 Ft összeget, úgy az adott jogi személy legmagasabb bevételi igényű beruházása nem megfeleltnek minősül, a pályázat csak résztámogatásban részesül. Amennyiben az adott jogi személyhez köthető aggregált beruházási támogatási igény még így is meghaladná a maximális 12 320 000 000 Ft összeget, akkor a következő legmagasabb bevételi igényű beruházása is nem megfeleltnek minősül és így tovább.

9. AZ ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

9.1 ÁLLAMI TÁMOGATÁSOKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Támogatáshalmazódás

Azonos, vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás nem halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható. Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig, támogatási összegig vagy

finanszírozási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmazható.

9.2 A FELHÍVÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT EGYES TÁMOGATÁSI KATEGÓRIÁKRA VONATKOZÓ EGYEDI SZABÁLYOK

Nem releváns.

10. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

10.1 EGYÜTTMŰKÖDÉS

Az Európai Bizottsággal történő elszámolás során szükségessé válhat további alátámasztó dokumentumok, adatok bekérése a végső kedvezményezett részéről. Ezen dokumentumok, illetve adatok szolgáltatása során a végső kedvezményezett részéről együttműködési kötelezettség áll fenn.

Tájékoztatjuk, hogy a támogatási kérelmek elbírálásához felhasználjuk a támogatást igénylőről a közhitel adatbázisokban elérhető adatokat.

10.2 AZ ÁLTALÁNOS ADATVÉDELMI RENDELET (GDPR) ELŐÍRÁSAIBÓL FAKADÓ KÖTELEZETTSÉGEK

A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatási kérelemben, beleértve annak mellékleteit is, a feltüntetett személyes adatokat a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint kezelje.²

A támogatást igénylő felelős azért, hogy – az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (pl. az esetleges konzorciumi partnerek, illetve tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek) személyes adatainak a kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történjen. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Felhívjuk a figyelmet, hogy ha helyszíni szemlére kerül sor, akkor ennek keretében azt is megvizsgálhatjuk, hogy a fentieket megfelelően dokumentálták-e. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtania.

² Az adatkezelés jogalapja az (EU) 2016/679 rendelet 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

10.3 AZ ADATGYŰJTÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Nem releváns.

10.4 TOVÁBBI DOKUMENTUMOK

A Felhívás elválaszthatatlan része az ÁÚF és az Elszámolhatósági útmutató, amelyeknek hatályos verziója megtalálható a www.palyazat.gov.hu honlapon.

A felhívás és szakmai mellékletei, az ÁÚF, az Elszámolhatósági Útmutató és a támogatási kérelem adatlap együttesen tartalmazzák a támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Ha a felhívás valamely fejezete eltér az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a tisztelt figyelmét, hogy a felhívás és a kapcsolódó dokumentumok (ÁÚF, támogatási kérelem adatlap) módosulhatnak. Kérjük, figyelje a www.palyazat.gov.hu oldalon a közleményeket.

Az ÁÚF általános tájékoztatást nyújt az alábbiakról:

- Az Útmutató célja, hatálya
- Kizáró okok listája
- A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek benyújtása
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja standard eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja egyszerűsített eljárásrendben
- A támogatási kérelmek elbírálásának módja kiemelt eljárásrendben
- Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről
- Tájékoztató támogatói okirat kibocsátásáról vagy a támogatási szerződés megkötéséről
- A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Mentesség a biztosíték-nyújtási kötelezettség alól
- A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek
- Tájékoztatás a projektek megvalósításáról, finanszírozásáról, és előrehaladásának követéséről
- A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó tájékoztató
- Tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek
- A felhívással, a projektkiválasztási eljárással és a projektmegvalósítással kapcsolatos legfontosabb jogszabályok
- A környezetvédelmi, esélyegyenlőségi és a nők és férfiak egyenlőségét biztosító követelmények
- A környezetvédelmi elvek és politikák érvényesítését biztosító célkitűzések
- Az esélyegyenlőség érvényesítése

Kérjük, hogy a támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el.

10.5 ÜGYFÉLSZOLGÁLAT ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal az RRF Végrehajtási Főosztályhoz a 06 (1) 795-5032 normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 9:00 órától 16:00 óráig, pénteken 8:30 órától 14:00 óráig fogadják hívását.

11. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

11.1 A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Kérjük, csatolja a kérelemhez az alábbiakat:

1. A támogatást igénylő által hitelesített alapító okirat/ társasági szerződés másolat, amelyből vizsgálatra kerül, hogy a pályázott tevékenység mennyiben kapcsolható a szervezet alapvető feladatához
2. A támogatást igénylő részéről eljáró személy(ek) jogosultságát igazoló dokumentum(ok): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
3. Költség alátámasztásul szolgáló dokumentumok
4. Konzorciumi megállapodás támogatási igényléshez
5. DNSH űrlap
6. Szakmai önéletrajzok (amennyiben releváns)
7. Harmadik személy irányában olyan kötelezettsége nem áll fenn, amely a támogatással létrejött projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja (Nyilatkozat)
8. Klímareziliencia elemzés
9. Nyilatkozat arról, hogy a projektjavaslat elszámolása tekintetében nem áll fenn a kettős finanszírozás lehetősége
10. Nyilatkozat, hogy a támogatási igénylés a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet hatálya alá esik
11. Meghatalmazás arról, hogy a támogatási kérelem aláírója és benyújtója jogosult eljárni a szervezet nevében (amennyiben releváns)
12. Személyi jellegű kiadások egységköltség alapú tervezését alátámasztó táblázat
13. Műszaki előkészítő tanulmány
14. Érvényes műszaki gazdasági tájékoztató (MGT), vagy a hálózati csatlakozási folyamat későbbi fázisát igazoló dokumentum az adott projekt telephelyére vagy telephelyeire vonatkozóan
15. Az energiatároló legalább napi egy feltöltési-kisütési ciklust figyelembe vevő műszaki élettartamát alátámasztó gyártói garancia
16. A nevesítetten villamosenergia-tárolóra vonatkozó hálózati csatlakozási dokumentum esetén a csatlakozási ponton kizárólagos jogosultságot igazoló hálózati engedélyesi nyilatkozat (amennyiben releváns)

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási kérelem elkészítésekor kell csatolni. A támogatást igénylő adatait tartalmazó *Nyilatkozat* c. dokumentum példányát pedig a támogatási kérelem véglegesítése és lezárása után az elektronikus kitöltő program fogja generálni, így az a csatolandó mellékletek között nem került felsorolásra. A Nyilatkozat aláírását és elküldését, továbbá támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának folyamatát az ÁÚF 3. pontja tartalmazza.

11.2 A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket a támogatási szerződés megkötése során csatolni szükséges.

1. Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a költségvetési támogatás tekintetében adólevonási joggal rendelkezik
2. Konzorciumi megállapodás támogatási szerződéshez
3. Kommunikációs terv
4. Biztosítéknyújtási kötelezettség dokumentuma az ÁÚF szerint

11.3 AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem – az előleget is ideértve – benyújtása során csatolni szükséges.

1. 30 napnál nem régebbi köztartozás mentességről szóló NAV igazolás (amennyiben a támogatást igénylő nem szerepel a NAV Köztartozásmentes adózói adatbázisában)
2. Személyi jellegű kiadások egységköltség segédtable
3. Az első kifizetési igényléshez – ide nem értve a támogatási előleget – benyújtani szükséges a *Személyi jellegű kiadások egységköltség* segédtablet, illetve az egységek kalkulációját alátámasztó dokumentumokat az Elszámolhatósági útmutató szerint. A további kifizetési igénylésekben benyújtandó az egységköltség segédtable, illetve a ledolgozott órák számát igazoló jelenléti ív vagy egyéb nyilvántartás.

11.4 A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

12. A FELHÍVÁS INDOKOLTSÁGA ÉS MAGYARORSZÁG HELYREÁLLÍTÁSI ÉS ELLENÁLLÓKÉPESSÉGI TERVÉHEZ VALÓ ILLESZKEDÉSE

A pályázati felhívás Magyarország Helyreállítási és Ellenállóképességi Tervének „Energia – Zöld Átállás” komponensében feltüntetett „Hálózati energiatárolók telepítése energiapiaci szereplőknél” című beruházás céljait szolgálja.

Az energiatárolási megoldások más technológiai alternatívákhoz képest jellemzően alacsonyabb ÜHG kibocsátás mellett képesek elősegíteni a megújulók fokozatos térnyerését a villamos energia rendszerben. A beruházás költségei, valamint az elvárható bevétel volatilitása ma még eltántorítja a piaci szereplőket az energiatárolás alkalmazásától. A villamos energia szabályozási piacokon ez a hagyományos technológiákat helyezi helyzet előnybe, ami a korszerű tárolási megoldásokhoz képest magasabb ÜHG kibocsátást keletkeztet.

A beruházás célja, hogy a kiegyenlítő piacokon már jelen lévő vagy belépni kívánó piaci szereplők számára (pl. aggregátor cégek, villamosenergia-termelők és ipari nagyfogyasztók) hozzáférést biztosítson a szennyezésmentes, rugalmassági szolgáltatást nyújtó technológiákhoz.

Ez az intézkedés támogatja a piaci szereplőket a hálózati energiatároló létesítmények telepítésében.

13. A FELHÍVÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ TOVÁBBI JOGSZABÁLYOK:

1. 2007. évi LXXXVI. törvény a villamos energiáról
2. 273/2007. (X. 19.) Korm. rendelet a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
3. 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről
4. 266/2013. (VII. 11.) Korm. rendelet az építésügyi és az építésüggyel összefüggő szakmagyakorlási tevékenységekről

14. ADATFELDOLGOZÁSI FELTÉTELEK